

# Ancheta Forței de Muncă Principalii indicatori

Metadate

Biroul Național de Statistică (BNS)

## 1. Informație de contact

### 1.1. Subdiviziunea responsabilă din cadrul BNS

**Direcția statistică pieței muncii**

Secția statistică ocupării

### 1.2. Persoana de contact

**Elena Vâtcărău**, șef direcție

tel.: 0 22 40 30 99

e-mail: [elena.vatcarau@statistica.gov.md](mailto:elena.vatcarau@statistica.gov.md)

**Vladimir Ganța**, șef secție

tel.: 0 22 40 31 00

e-mail: [vladimir.ganta@statistica.gov.md](mailto:vladimir.ganta@statistica.gov.md)

## 2. Actualizarea metadatelor

### 2.1. Ultima certificare a metadatelor

15.01.2017

### 2.2. Ultima actualizare a metadatelor

15.01.2017

## 3. Prezentarea statistică

### 3.1. Descrierea generală

„Principalii indicatori ai Anchetei Forței de Muncă” sunt obținuți în baza rezultatelor cercetării statistice selective asupra gospodăriilor populației - Ancheta forței de muncă (AFM) - principala sursă de informații privind situația și tendințele pe piața muncii.

Domeniul „Principalii indicatori AFM” cuprind principalele caracteristici ale pieței muncii cum ar fi ocuparea, șomajul, inactivitatea, statutul profesional, activitățile economice, ocupațiile, orele de lucru și alte variabile privind piața muncii, la fel și așa caracteristici socio-demografice importante cum ar fi vârsta, sexul, educația, starea civilă, mediul de reședință.

AFM are ca populație țintă toate persoanele din gospodăriile casnice selectate, totodată variabilele privind piața muncii se colectează numai pentru persoanele în vârstă de 15 ani și peste.

Cercetarea este realizată în corespundere cu recomandările internaționale în vigoare în domeniul statisticii forței de muncă, adoptate de Biroul Internațional al Muncii (BIM). Metodologia AFM, cu unele excepții, corespunde cu Regulamentul Cadru al UE privind Cercetarea forței de muncă în țările UE.

Începând cu tr. IV 1998, Ancheta forței de muncă în gospodării se realizează trimestrial, ca o cercetare continuă, permițând astfel obținerea de date conjuncturale asupra mărimii și structurii ofertei de forță de muncă și evidențierea fenomenelor cu caracter sezonier care se manifestă pe piața forței de muncă.

### 3.2. Concepte și definiții

#### 3.2.1. Definiții

**Populația activă** din punct de vedere economic (sau **forța de muncă**) cuprinde toate persoanele de 15 ani și peste, care furnizează forța de muncă disponibilă pentru producția de bunuri și servicii în timpul

perioadei de referință, incluzând **populația ocupată și șomerii**.

Încadrarea populației pe categorii, după participarea la activitatea economică, se face conform principiului priorității ocupării față de șomaj și șomajului față de inactivitate.

**Rata de activitate a populației de 15 ani și peste** reprezintă proporția populației active de 15 ani și peste în populația totală în vârstă de 15 ani și peste (%).

**Populația ocupată** cuprinde toate persoanele de 15 ani și peste care au desfășurat o activitate economică sau socială producătoare de bunuri sau servicii **de cel puțin o oră** în perioada de referință (o săptămână), în scopul obținerii unor venituri sub formă de salarii, plată în natură sau alte beneficii.

*Remarcă: Pentru persoanele ocupate în gospodăria auxiliară cu producerea de produse agricole în exclusivitate pentru consumul propriu (al gospodăriei) durata minimă este de 20 de ore pe săptămână.*

**Rata de ocupare:** raportul dintre populația ocupată în vârstă de 15 ani și peste și totalul populației de aceeași grupă de vârstă, exprimat procentual.

**Subocuparea în raport cu timpul lucrat:** persoanele ocupate care satisfac următoarele criterii:

- doresc să lucreze ore suplimentate;
- sunt disponibile să lucreze ore suplimentare;
- orele efectiv lucrate în toate activitățile în timpul perioadei de referință sunt sub o limită stabilită. Limita stabilită în conformitate cu legislația muncii în vigoare constituie 40 de ore pe săptămână.

**Rata de subocupare** reprezintă ponderea populației sub-ocupate în total populație ocupată.

**Programul de lucru** al persoanelor ocupate este definit ca fiind **complet** sau **parțial**, conform declarației respondenților. În general, pentru salariați se consideră *complet* programul aferent unei norme întregi, așa cum este prevăzută prin contractul colectiv de muncă (durata normală) și *parțial* programul a cărui durată prevăzută prin contractul individual de muncă este semnificativ mai mică decât durata normală.

**Statutul profesional:** Persoanele sunt clasificate după statutul profesional în conformitate cu clasificarea internațională ICSE-93. Statut profesional reprezintă situația deținută de o persoană în funcție de modul de obținere a veniturilor prin activitatea exercitată și anume: salariați; non-salariați: patroni, lucrători pe cont propriu, ajutori familiari neremunerați, membri ai cooperativelor.

- **Salariat** este considerată persoana care-și exercită activitatea în baza unui contract de muncă într-o unitate economică sau socială – indiferent de forma ei de proprietate – sau la persoane particulare (în baza unui contract sau a unei înțelegeri), în schimbul unei remunerații sub formă de salariu, în bani sau în natură, sub formă de comision etc. Prin convenție cu acest statut au fost înregistrați și militarii în termen.
- **Patron** este persoana care-și exercită ocupația (meseria) în propria unitate (întreprindere, agenție, atelier, magazin, birou, fermă etc.), pentru a cărei activitate angajează unul sau mai mulți salariați permanenți.
- **Lucrător pe cont propriu** este persoana care-și exercită activitatea în unitatea proprie sau într-o afacere individuală, fără a angaja vreun salariat permanent, fiind ajutat sau nu de membrii familiei neremunerați. Sânt încadrați la acest statut întreprinzătorii independenți (vânzători ambulanți, meditorii, taximetriștii particulari etc.), liber-profesioniștii (muzicanții ambulanți, artiștii plastici, avocații), zilierii ocazionali, agricultorii individuali. Lucrătorul pe cont propriu poate avea salariați temporari.
- **Lucrător familial neremunerat** este persoana care-și exercită activitatea într-o unitate economică familială condusă de un membru al familiei sau o rudă, pentru care nu primește remunerație sub formă de salariu sau plată în natură. Gospodăria țărănească (de fermier) este considerată o astfel de unitate. Dacă mai multe persoane dintr-o gospodărie lucrează în gospodăria agricolă proprie, una dintre acestea – de regulă, capul gospodăriei – este considerat lucrător pe cont propriu, iar ceilalți – lucrători familiari neremunerați.
- **Membru al unei cooperative** este considerată persoana care a lucrat ca membru al unei cooperative, unde fiecare membru are drepturi egale la luarea deciziilor, soluționarea problemelor

de producție/vânzare etc.

Modalitatea de angajare a salariaților poate fi următoarea:

- Contract individual de muncă (în scris);
- Înțelegere (verbală).

**Tipul unităților de producție** este definit în corespundere cu Sistemul Conturilor Naționale:

- Unitățile de producție ale *sectorului formal*;
- Unitățile de producție ale *sectorului informal*;
- Sectorul *gospodăriei casnice*.

**Ocuparea în sectorul formal** este definită ca ocupare în:

- Întreprinderi corporative, organizații și instituții (unitățile economice cu drept de persoană juridică) sau
- Întreprinderi non-corporative (cu drept de persoană fizică), care sunt înregistrate în modul stabilit de legislație.

**Ocuparea în sectorul informal** include toate persoanele care, indiferent de statutul lor profesional, în timpul perioadei de referință au fost ocupate în întreprinderi ce aparțin *sectorului informal*, având această ocupație (loc de muncă) în activitatea principală sau secundară. Întreprinderile sectorului informal sunt definite ca întreprinderi non-corporative (fără statut juridic), care nu sunt înregistrate.

**Ocuparea în gospodăriile casnice** include persoanele ocupate cu producerea de produse agricole în exclusivitate pentru consumul gospodăriei, dacă ele sunt ocupate în această activitate 20 de ore și mai mult în săptămâna de referință, precum și lucrătorii casnici plătiți angajați de gospodărie.

**Tipul (natura) locului de muncă** poate fi *formal* sau *informal*.

**Ocuparea formală include:**

- Lucrătorii pe cont propriu care lucrează în întreprinderile sectorului formal;
- Patronii care lucrează în întreprinderile sectorului formal;
- Salariații, pentru care patronul plătește contribuții sociale, beneficiază de concediu anual plătit și de concediu medical plătit;
- Membri ai cooperativelor de producție formale (care nu sunt salariați în aceste cooperative).

**Ocuparea informală include:**

- 1) Lucrătorii pe cont propriu, care lucrează în întreprinderile sectorului informal;
- 2) Patronii, care lucrează la întreprinderile sectorului informal;
- 3) Membrii cooperativelor informale de producție;
- 4) Ajutorii familiari angajați la întreprinderile sectorului formal sau la întreprinderile sectorului informal;
- 5) Salariații angajați la întreprinderile sectorului formal, la întreprinderile sectorului informal sau în gospodăriile particulare ale cetățenilor, care satisfac cel puțin unul din criteriile de mai jos:
  - patronul nu plătește contribuțiile sociale pentru ei;
  - nu beneficiază de concediu anual plătit;
  - nu beneficiază, în caz de boală, de concediu medical plătit.
- 6) Persoanele ocupate cu producerea de produse agricole în gospodăriile casnice, în exclusivitate pentru consumul propriu, cu o durată a săptămânii de lucru de 20 de ore și mai mult.

**Șomeri conform criteriilor BIM** sunt persoanele de 15 ani și peste, care în cursul perioadei de referință îndeplinesc simultan următoarele condiții:

- nu au un loc de muncă și nu desfășoară o activitate în scopul obținerii unor venituri;
- sunt în căutarea unui loc de muncă, utilizând în ultimele 4 săptămâni diverse metode pentru a-l găsi: înscrierea la oficiile forței de muncă sau la agenții particulare de plasare, acțiuni pentru a începe o activitate pe cont propriu, publicarea de anunțuri și răspunsuri la anunțuri, apel la prieteni, rude, colegi,

sindicate etc.;

- sunt disponibile să înceapă lucrul în următoarele 15 zile, dacă s-ar găsi imediat un loc de muncă.

În această categorie de populație sunt incluse, de asemenea:

- persoanele fără loc de muncă, disponibile să lucreze, care așteaptă să fie rechemate la lucru sau care au găsit un loc de muncă și urmează să înceapă lucrul la o dată ulterioară perioadei de referință;
- persoanele care în mod obișnuit fac parte din populația inactivă (elevi, studenți, pensionari), dar care au declarat că sunt în căutarea unui loc de muncă și sunt disponibile să înceapă lucrul.

**Rata șomajului:** raportul dintre numărul șomerilor definiți conform criteriilor Biroului Internațional al Muncii (BIM) și populația activă totală, exprimat procentual.

**Șomajul de lungă durată:** situația când șomerul nu are de lucru și este în căutare timp de un an și mai mult.

**Populația inactivă** din punct de vedere economic cuprinde toate persoanele, indiferent de vârstă, care n-au lucrat cel puțin o oră și nu erau șomeri în perioada de referință.

Populația economic inactivă include următoarele categorii de populație:

- elevi sau studenți;
- pensionari (de toate categoriile);
- casnice (care desfășoară numai activități casnice în gospodărie);
- persoane întreținute de alte persoane ori de stat sau care se întrețin din alte venituri (chirii, dobânzi, rente etc.);
- persoanele declarate plecate peste hotare la lucru sau în căutare de lucru (această categorie de populație convențional este atribuită la populația economic inactivă).

**Rata de inactivitate a populației de 15 ani și peste** reprezintă proporția populației inactivă de 15 ani și peste în populația totală în vârstă de 15 ani și peste (%).

**Persoane descurajate** sunt persoanele inactivă, disponibile să lucreze în următoarele 15 zile, care nu au un loc de muncă și au declarat că sunt în căutarea unui loc de muncă, dar nu au întreprins nimic în acest scop în ultimele 4 săptămâni sau că nu caută un loc de muncă din următoarele motive:

- au crezut că nu există locuri libere sau nu au știut unde să mai caute;
- nu se simt pregătite profesional;
- cred că nu vor găsi de lucru din cauza vârstei;
- au căutat altă dată și nu au găsit.

### 3.2.2. Unitatea de măsură

Datele exprimate în valori absolute: numărul persoanelor (populația: totală, activă, inactivă, ocupată, aflată în șomaj (numărul șomerilor), persoanele descurajate etc.) sunt prezentate în mii persoane.

Indicatorii privind rata: de activitate, de ocupare, de subocupare, a șomajului, de inactivitate, precum și rata de creștere sunt exprimați în procente (%).

Raportul de dependență economică este exprimat în promile (‰).

Unele variabile sunt exprimate în alte unități de măsură (vârsta - în ani, timpul lucrat - în ore, etc.).

### 3.2.3. Formula de calcul

Datele anuale extinse se calculează ca medii aritmetice ale datelor trimestriale extinse.

Populația activă (PA) = Populația ocupată (PO) + Șomerii BIM (Șo)

Rata de activitate (RA) = Populația activă (PA) / Populația totală de 15 ani și peste (PT) \* 100

Populația ocupată (PO) = Populația activă (PA) - Șomerii BIM (Șo)

Rata de ocupare (RO) = Populația ocupată (PO) / Populația totală de 15 ani și peste (PT) \* 100

Rata șomajului (RȘ) = Șomeri BIM (Șo) / Populația activă (PA) \* 100

Populația inactivă (PI) = Populația totală de 15 ani și peste (PT) – Populația activă (PA)

Rata de inactivitate = Populația inactivă de 15 ani și peste (PI) / Populația totală de 15 ani și peste (PT) \* 100

### 3.3. Clasificările utilizate

**Activitatea economică:** Rezultatele anchetei sunt clasificate corespunzător Clasificării Activităților Economiei Moldovei (CAEM), armonizat cu NACE ver.2 (aprobat prin Hotărârea BNS Nr. 20 din 29 decembrie 2009), la nivel de secțiuni CAEM. **Ocupațiile:** Datele privind ocupațiile sunt clasificate corespunzător Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 22 din 3 martie 2014, armonizat cu standardul respectiv internațional ISCO-08.

**Educația:** Nivelul de educație / instruire este în corespundere cu Clasificarea programelor educaționale din Republica Moldova, armonizată cu standardul respectiv internațional ISCED-97.

Nivelul școlii de cel mai înalt grad absolvite (se are în vedere tipul instituției de învățământ):

- Învățământul superior (inclusiv postuniversitar);
- Învățământul mediu de specialitate (colegiu);
- Învățământul secundar profesional;
- Învățământul liceal, învățământul mediu de cultura generală;
- Învățământul gimnazial;
- Învățământul primar
- Învățământul preșcolar sau fără școală primară.

O altă grupare a nivelului de educație este:

- scăzut: gimnazial, primar, fără școală primară;
- mediu: liceal, mediu general, secundar profesional, mediu de specialitate;
- superior: universitar, postuniversitar.

**Forme de proprietate:** Datele sunt grupate conform Clasificatorului formelor de proprietate din Republica Moldova (CFP), aprobat prin Hotărârea Departamentului Standarde, Metrologie și Supraveghere Tehnică nr.276-st din 04.02.1997: publică, privată, alta.

### 3.4. Sfera de cuprindere

#### 3.4.1. Acoperirea sectorială

Ancheta Forței de muncă cuprinde toate activitățile economice.

#### 3.4.2. Populația statistică

În sfera de cuprindere a anchetei intră toate persoanele - cetățeni ai Republicii Moldova sau de cetățenie străină, cu domiciliul permanent în centrele de cercetare selectate.

Fac obiectul înregistrării toți membrii gospodăriilor casnice selectate, inclusiv persoanele absente pentru o perioadă îndelungată (de peste 1 an), dacă acestea păstrează legături familiale cu gospodăria din care fac parte, precum:

- militarii în termen;
- elevii și studenții plecați la studii;
- muncitorii plecați la lucru;
- deținuții și arestanții;
- persoanele spitalizate sau aflate temporar în sanatorii pentru tratament sau recuperare;
- persoanele aflate în deplasare în altă localitate din țară,

pentru care datele se colectează prin interviuarea rudelor sau a celorlalți membri ai gospodăriilor din care fac parte.

**Nu intră în sfera de cercetare:**

Persoanele care locuiesc permanent în unități de locuit în comun (cămine de bătrâni, de handicapați,

cămine studențești, sanatorii etc.) sau în locuințe sezoniere nu sunt cuprinse în anchetă.
<b>3.4.3. Geografică</b>
Datele statistice nu cuprind teritoriul din partea stângă a r.Nistru și m. Bender.
<b>3.4.4. Temporală</b>
Seriile de timp sunt disponibile începând cu anul 2000.
<b>3.5. Nivelul de dezagregare</b>
Datele rezultate din AFM sunt <u>dezagregate</u> după: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ grupe de vârstă;</li> <li>▪ sexe;</li> <li>▪ medii;</li> <li>▪ nivel de instruire;</li> <li>▪ stare civilă;</li> <li>▪ regiuni statistice (Nord, Centru, Sud, m. Chișinău);</li> <li>▪ activități economice;</li> <li>▪ ocupații;</li> <li>▪ forme de proprietate.</li> </ul> <p>Mai multe detalii vedeți la p.3.3</p> <p><u>Restricții:</u> În cazul dacă datele la nivel dezagregat conțin informație confidențială (vedeți p.7.1) diseminarea acestora nu este efectuată și se purcede la agregarea datelor la nivelul minim disponibil care asigură protecția confidențialității dalelor.</p>
<b>3.6. Periodicitatea diseminării</b>
Trimestrială Anuală
<b>3.7. Termenele limită de prezentare (diseminare)</b>
Trimestrial - în decurs de un trimestru după trimestrul de raportare. Anual – luna aprilie.
<b>3.8. Revizuirea</b>
Datele sunt finale la prima diseminare.
<b>3.9. Perioada de referință</b>
Perioada de referință (pentru marea majoritate a întrebărilor în cadrul realizării AFM) este <i>săptămâna</i> , de luni până duminică inclusiv dinaintea interviului. Pentru anumite întrebări există și alte perioade de referință: ultimele 4 săptămâni, următoarele 15 zile, ultimul an.

<b>4. Colectarea și procesarea datelor</b>
<b>4.1. Sursa de date</b>
<b>4.1.1. Cercetări statistice</b>
Cercetarea statistica asupra forței de muncă în gospodarii – Ancheta Forței de Muncă (AFM) <a href="http://www.statistica.md/public/files/Metadate/alte/Metodology_AFM.pdf">http://www.statistica.md/public/files/Metadate/alte/Metodology_AFM.pdf</a>
<b>4.1.2. Surse administrative</b>
Nu sunt utilizate.
<b>4.1.3. Estimări</b>
Nu se aplică.

## 4.2. Caracteristica cercetării statistice/surselor administrative

### 4.2.1. Obiectiv și scurt istoric

AFM este o metodă modernă pentru cercetarea statistică a pieței forței de muncă având ca obiectiv principal măsurarea populației active – ocupate și în șomaj – și a populației inactive, determinarea structurilor acestor categorii și a tendințelor de evoluție, furnizarea datelor esențiale despre forța de muncă.

Concepția metodologică și organizatorică a anchetei a fost realizată cu asistența tehnică acordată de Institutul Național de Statistică și Studii Economice (INSSE din Franța) și Institutul Național de Statistică (INS România) în cadrul Programului TACIS al Uniunii Europene, precum și a experților Biroului Internațional al Muncii.

Organizarea practică și conducerea anchetei în teren se efectuează de către Biroul Național de Statistică prin direcțiile/secțiile teritoriale de statistică.

În realizarea AFM distingem 2 etape:

I etapă. 1998 – 2005 – organizarea în conformitate cu standardele Biroului Internațional al Muncii (BIM), lansarea și realizarea Anchetei Forței de Muncă asupra gospodăriilor casnice ca cercetare continuă cu diseminare trimestrială/anuală.

În mai 1998, s-a realizat ancheta pilot pe un eșantion de 4104 adrese, câte 36 pentru fiecare operator de interviu. Scopul anchetei pilot a fost cel de verificare și evaluare a instrumentarului și a modului de organizare în teren, precum și concordanța dintre distribuția populației din eșantion pe grupe de vârstă și cea a populației totale a țării conform datelor statisticii curente a populației.

Din octombrie 1998 a demarat ancheta continuă propriu-zisă. Volumul eșantionului la ancheta continuă a fost de 8208 locuințe, distribuite în 114 UPE. Pentru efectuarea lucrărilor în teren au fost angajați 114 operatori de interviu și 44 de specialiști controlori. Fiecărui operator îi revenea lunar câte 24 adrese și respectiv câte 6 săptămânal.

S-a utilizat un eșantion probabilistic în două trepte: în prima treaptă s-au ales centrele de cercetare pe baza listelor electorale, iar în a doua treaptă – locuințele. În treapta a doua se aplica schema de rotație așa numită 2-2-2. Conform acestei scheme de rotație gospodăria era anchetată 2 trimestre consecutiv, 2 trimestre era scoasă temporar din cercetare, următoarele 2 trimestre era cercetată din nou, apoi era exclusă definitiv din cercetare.

II etapă. Începând cu 2006 - realizarea AFM conform noului plan de sondaj, a unei scheme noi de rotație și a chestionarelor îmbunătățite. Schimbările în 2006 în particular țin de:

- Crearea cadrului comun de eșantionare pentru Ancheta Forței de Muncă și Cercetarea Bugetelor Gospodăriilor Casnice (CBGC) - crearea rețelei unice de anchetatori și controlori, respectiv 150 și 51;
- Introducerea unei noi scheme de rotație de tipul 2-(1)-1-(8)-2;
- Schimbări metodologice inclusiv tratarea anumitor situații în ocupare și șomaj;
- Subiecte noi abordate în AFM.

Reproiectarea anchetei trimestriale s-a realizat în concordanță cu definițiile și conceptele internaționale și legislația națională în vigoare, cu scopul de a îmbunătăți în continuare gradul de armonizare cu standardele internaționale și cele europene.

III etapă. Începând cu 2015 - introducerea unei noi scheme de rotație a gospodăriilor de tipul 1-(2)-1-(8)-1.

Pentru detalii vezi Metodologia AFM, p. 11 Schimbări metodologice:

[http://www.statistica.md/public/files/Metadate/alte/Metodology\\_AFM.pdf](http://www.statistica.md/public/files/Metadate/alte/Metodology_AFM.pdf)

### 4.2.2. Unitatea statistică

Unitatea de observare este gospodăria: grupul de două sau mai multe persoane care locuiesc împreună în mod obișnuit, având, în general, legături de rudenie și care se gospodăresc (fac menajul) în comun,

participând în totalitate sau parțial la formarea veniturilor și la cheltuirea lor. Persoana care nu aparține de o gospodărie și care declară că locuiește și se gospodărește singură se consideră gospodărie formată dintr-o singură persoană.

Unitatea de înregistrare este persoana: sunt intervievate toate persoanele de 15 ani și peste, dar sunt înregistrate și unele date sumare referitoare la persoanele sub 15 ani, pentru a caracteriza mărimea și structura gospodăriilor, precum și populația inactivă.

#### **4.2.3. Cercul unităților cuprinse în cercetare**

Planul de sondaj folosit pentru ancheta AFM este un plan de sondaj în două trepte.

În prima treaptă, în baza recensământului din 2004, a fost proiectat un eșantion stratificat de 219 localități grupate în 150 centre de cercetare, asimilate Unităților Primare de Eșantionare (UPE). Acesta reprezintă Eșantionul Multifuncțional pentru cercetările din Domeniul Social, așa numitul eșantion master EMDOS. Pentru stratificare au fost folosite criteriile geografic, mediul de reședință și mărimea localităților. EMDOS cuprinde 53 UPE selectate din mediul urban și 97 UPE selectate din mediul rural.

Începând cu 1 ianuarie 2008 a fost introdusă rotația UPE-urilor. Astfel, o dată la doi ani, circa 20% din UPE-uri sunt înlocuite cu altele noi, în scopul obținerii unei acoperiri teritoriale mai bune în timp, precum și a unei comparabilități în timp a seriilor cronologice, prin evitarea rupturilor bruște.

În a doua treaptă, se extrag utilizând procedeul extragerii simple aleatoare din EMDOS 19200 de locuințe pe an. Toate gospodăriile dintr-o locuință sunt incluse.

Volumul eșantionului pentru o anchetă trimestrială este de 7200 locuințe.

Fiecare locuință este observată pe parcursul unei perioade de 13 luni conform schemei de rotație de tipul 1-(2)-1-(8)-1.

#### **4.2.4. Periodicitatea cercetării**

Trimestrială.

#### **4.2.5. Colectarea datelor**

Datele sunt colectate prin metoda interviului față în față. Înregistrarea informațiilor în chestionarele anchetei se realizează prin interviuarea persoanelor de 15 ani și peste, la domiciliul gospodăriilor din locuințele cercetate.

Interviurile sunt repartizate uniform de-a lungul trimestrului, realizându-se o cercetare continuă.

Înregistrarea datelor se face de către operatorul de interviu la domiciliul gospodăriilor, pe baza întrebărilor cuprinse în cele două tipuri de formulare:

- Chestionarul locuinței – CL
- Chestionarul individual – CI.

### **4.3. Procesarea și compilarea datelor**

#### **4.3.1. Validarea datelor**

Datele sunt verificate și analizate privind calitatea acestora, în special coerența internă, temporală și cu alte date.

Cu utilizarea aplicației informație este asigurată verificarea datelor privind respectarea întregului set de condiții de control (condițiilor logice):

- a căilor logice din chestionare;
- a datelor din chestionare;
- a integrității între datele de identificare ale gospodăriilor din momentul selectării cu cele completate în timpul interviului.

Condițiile de control logic la nivel de chestionar au ca scop: urmărirea și verificarea căilor/fluxurilor logice din chestionare; respectarea corelațiilor între răspunsurile la diferite întrebări, codificarea corectă a variabilelor, eliminarea unor răspunsuri aberante sau ilogice.

Prin condițiile de verificare a integrității se urmărește corelarea și verificarea datelor de identificare ale



<p>gospodăriei din momentul selectării cu cele completate în timpul interviului și a datelor de identificare aferente membrilor gospodăriilor selectate între tipurile de chestionare utilizate.</p>
<p><b>4.3.2. Compilarea/extrapolarea datelor</b></p>
<p>Datele anuale sunt calculate ca medii aritmetice simple ale datelor trimestriale.</p>
<p><b>4.3.3. Ajustările</b></p>
<p>Nu se efectuează ajustări.</p>
<p><b>4.3.4. Asigurarea calității</b></p>
<p>Asigurarea calității datelor statistice, se bazează pe respectarea principiilor fundamentale ale statisticii oficiale aprobate de Comisia Economică pentru Europa a Națiunilor Unite în 1992 (și de Comisia de Statistică/ ONU în 1994), precum și stipulate în Legea Republicii Moldova cu privire la statistica oficială.</p> <p>În activitatea de producere a informației statistice, BNS acordă importanță primordială asigurării calității înalte a datelor.</p> <p>În acest scop, o serie de măsuri de asigurare a calității sunt realizate la fiecare etapă a demersului statistic: în procesul de organizare a cercetărilor statistice, colectare, procesare și elaborare a informației statistice.</p> <p>Eforturi importante sunt depuse pentru asigurarea plenitudinii și calității prezentării datelor de către respondenții incluși în cercetările statistice.</p> <p>Se scot la iveală datele eronate, inconsistențele și datele suspicioase în vederea verificării și corectării acestora.</p> <p>Datele primare sunt verificate și analizate privind coerența internă (în cadrul chestionarului), temporală (cu datele pentru perioadele precedente), cu datele altor unități similare, precum și datele disponibile din alte cercetări statistice și surse de date administrative.</p> <p>Pentru asigurarea calității datelor primare, sunt organizate întruniri (seminare) cu operatorii de interviu pentru explicarea definițiilor, modului corect de completare a chestionarelor, în special în cazul operării de modificări sau implementării acestora.</p>
<p><b>4.4. Precizia datelor</b></p>
<p><b>4.4.1. Rata de non-răspunsuri</b></p>
<p>Rata de non-răspuns se determină în baza non-răspunsurilor totale și este calculată după relația <math>(n-rsf)/(n-nrsf)</math> unde: n – numărul de gospodării selectate conform planului de sondaj, nrsf – numărul de erori ale bazei de sondaj și nrref – numărul de refuzuri.</p> <p>Rata de non-răspuns pentru 2013 a fost de 10,1%.</p>
<p><b>4.4.2. Erori de eșantionare</b></p>
<p>Erorile de eșantionare sunt exprimate prin estimățiile erorilor limită de eșantionare, ținând cont de complexitatea planului de sondaj, rezultatele fiind garantate cu o probabilitate de 95%. Erorile limită de eșantionare pot fi exprimate și sub formă de interval de încredere, care reprezintă limitele ce vor cuprinde în 95% din cazuri valoarea reală a indicatorului.</p> <p>Erorile de eșantionare se determină pentru cinci caracteristici de bază: numărul persoanelor ocupate, numărul șomerilor, rata de activitate, rata de ocupare și rata șomajului.</p> <p>La nivel național intervalele de încredere pentru nivelul de semnificație de 95% pentru anul 2013, sunt estimate la <math>1172,8 \pm 76,7</math> (x 1000) pentru numărul persoanelor ocupate, <math>63,1 \pm 11,7</math> (x 1000) pentru numărul șomerilor, <math>41,4 \pm 1,3</math> (%) pentru rata de activitate, <math>39,3 \pm 1,4</math> (%) pentru rata de ocupare și <math>5,1 \pm 0,9</math> (%) pentru rata șomajului.</p>

<p><b>5. Comparabilitate și coerență</b></p>
<p><b>5.1. Comparabilitatea internațională</b></p>
<p><u>AFM este în conformitate cu standardele internaționale și normele europene:</u></p>
<p>a. Informația AFM este completă în raport cu recomandările internaționale în vigoare în domeniul</p>

statisticii forței de muncă adoptate de Biroul Internațional al Muncii (CISM):

*Rezoluțiile Conferinței Internaționale a Statisticienilor Muncii (CISM) privind:*

- *Statistica populației economice active, ocupării, șomajului și a subocupării (a 13 CISM, 1982);*
- *Clasificarea internațională a statutului profesional (a 15 CISM, 1993);*
- *Statistica ocupării în sectorul informal (a 15 CISM, 1993);*
- *Măsurarea venitului obținut din ocupare (a 16 CISM, 1998);*
- *Măsurarea subocupării și a situațiilor inadecvate de ocupare (a 16 CISM, 1998).*

*Recomandările Conferinței Internaționale a Statisticienilor Muncii privind:*

- *Tratarea în statisticile ocupării și a șomajului a absențelor de lungă durată (a 16 CISM, 1998);*
- *Definiția statistică a ocupării informale (a 17 CISM, 2003).*

- b. Metodologia AFM cu unele excepții corespunde cu Regulamentul Cadru al UE privind cercetarea forței de muncă în țările UE. Ajustarea ne-corespunderilor precum și introducerea variabilelor lipsă țin de necesitățile naționale.

*Regulamentul Consiliului și Parlamentului European nr.577/1998 cu privire la organizarea unei anchete selective asupra forței de muncă în Comunitatea Europeană, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, L77 din 14.03.1998.*

#### Diferențe de ordin conceptual față de cele utilizate la nivel UE

- conform metodologiei naționale, în populația ocupată sunt incluși militarii în termen și persoanele ocupate în gospodăria auxiliară cu producerea de produse agricole în exclusivitate pentru consumul gospodăriei.
- unele variabile sunt lipsă în AFM în comparație cu prevederile Regulamentului Comisiei Europene nr. 430/2005 de implementare a Regulamentului Consiliului și Parlamentului European nr. 577/1998 (Recepționarea continuă a salariului în perioada de absență, numărul de ore de obicei lucrate, munca atipică, blocul de întrebări legate de educație și instruire este cuprins parțial în AFM etc.)

### **5.2. Comparabilitatea în timp**

Începând cu anul 2006, datorită creării unui nou eșantion de gospodării casnice și datorită revizuirii definițiilor, indicatorii referitori la principalele categorii de populație (ocupată, în șomaj, inactivă) nu sunt comparabili întru totul cu seria de date din anii precedenți.

Schimbările metodologice s-au referit la tratarea în *Ocupare* a absențelor de lungă durată, cum ar fi: concediile pentru îngrijirea copiilor, lucrul sezonier, concediile fără plată, șomajul tehnic.

Pentru detalii vezi Metodologia AFM, p. 11 Schimbări metodologice:

[http://www.statistica.md/public/files/Metadate/alte/Metodology\\_AFM.pdf](http://www.statistica.md/public/files/Metadate/alte/Metodology_AFM.pdf)

### **5.3. Coerența cu alte statistici**

**Coerența Anchetei forței de muncă în gospodării cu datele din cercetările statistice în întreprinderi/unități economice și sociale** (pe baza chestionarelor statistice M-1 „Cștigurile salariale”, lunar și M-3, anual „Câștigurile salariale și costul forței de muncă):

#### Total populație ocupată

*Diferențe în concepte:* rapoartele statistice în întreprinderi au ca populație țintă numai persoanele ocupate din întreprinderi.

*Diferențe de măsurare:* chestionarele statistice în întreprinderi sunt cercetări care se desfășoară în întreprinderi/unități economice și sociale. Informațiile colectate se referă (ca perioadă de referință) la anul calendaristic (M-3, anual), sau luna calendaristică (M-1, lunar până în anul 2016 inclusiv), sau trimestrul calendaristic (M-1, trimestrial, începând cu anul 2017).

#### Număr de ore lucrate

*Diferențe în concepte:* chestionarul statistic în întreprinderi (M-1, lunar și M-1, lunar / trimestrial)

urmărește date referitoare doar la numărul orelor lucrate de salariați.

*Diferențe de măsurare:* informațiile colectate în întreprinderi se referă la luna calendaristică.

### **Coerența Anchetei forței de muncă în gospodării cu datele privind șomajul înregistrat**

*Diferențe în concepte:* Șomajul înregistrat de către Agenția Națională de Ocupare a Forței de Muncă (ANOFM) se urmărește conform legislației naționale și nivelul acestuia diferă considerabil față de șomajul estimat conform metodologiei BIM.

*Diferențe de măsurare:* O parte dintre șomerii înregistrați sunt clasificați ca persoane ocupate la AFM.

## **6. Mandatul instituțional (baza normativ-juridică)**

Activitatea BNS se bazează pe respectarea Constituției Republicii Moldova, Legii cu privire la statistica oficială nr. 412 din 09.12.2004, alte acte legislative și normative, ordinele și dispozițiile conducerii BNS.

Legea cu privire la statistica oficială reglementează organizarea și funcționarea sistemului unic al statisticii oficiale, cu stabilirea principiilor generale pentru colectarea, prelucrarea, centralizarea, diseminarea, stocarea informației statistice (art.1).

Art. 5 al Legii stipulează că producerea informației statistice se bazează pe respectarea principiilor imparțialității, deontologiei statistice, relevanței, transparenței, confidențialității, cost/eficienței, coordonării la nivel național, colaborării la nivel internațional,

Biroul Național de Statistică, în calitatea sa de organ central de statistică, este o autoritate administrativă creată pe lângă Guvern pentru conducerea și coordonarea activității în domeniul statisticii.

În conformitate cu Hotărârea Guvernului 1034 din 29.12.2011 cu privire la aprobarea Regulamentului Biroului Național de Statistică și componenței nominale a Colegiului Biroului Național de Statistică BNS:

- elaborează de sine stătător sau în comun cu alte autorități administrative centrale și aprobă metodologiile cercetărilor statistice și de calcul al indicatorilor statistici, în conformitate cu standardele internaționale, în special ale Uniunii Europene, și cu practica avansată a altor țări, precum și ținând cont de specificul condițiilor social-economice ale Republicii Moldova;
- organizează, în conformitate cu programul de lucrări statistice, aprobat anual de către Guvern, cercetări statistice privind situația și dezvoltarea economică, socială, demografică a țării, executând lucrările de colectare, prelucrare, centralizare, stocare și diseminare a datelor statistice;

Actele legislative și normative după care BNS se conduce în activitatea pot fi accesate pe pagina oficială [www.statistica.md](http://www.statistica.md), rubrica Despre BNS (<http://www.statistica.md/pageview.php?l=ro&idc=323&>)

## **7. Confidențialitatea**

### **7.1. Principiile**

Conform art.9(2) al Legii cu privire la statistica oficială nr. 412 din 09.12.2004, Organele statisticii oficiale sunt obligate să protejeze datele individuale obținute.

În cap. V al legii nominalizate este stipulat, ca informația colectată, procesată și stocată pentru producerea informației statistice este confidențială în cazul în care permite identificarea directă sau indirectă a persoanelor fizice sau juridice și divulgă date individuale. Nu este considerată confidențială:

- a) informația care poate fi obținută din surse public accesibile conform legislației;
- b) informația individuală despre adresă, telefon, denumire, gen de activitate, număr de personal ale persoanelor juridice și persoanelor fizice care practică activitate de întreprinzător;
- c) informația ce se referă la întreprinderile de stat, prezentată la solicitarea autorităților administrației publice centrale și locale de resort;
- d) informația ce se referă la autoritățile administrației publice centrale și locale, la unitățile medico-sanitare publice, la alte instituții publice, centralizată la nivel de unitate.

Conform Legii cu privire la statistica oficială, art. 24, au acces la informația confidențială persoanele care, conform atribuțiilor de serviciu, participă la producerea informației statistice, în măsura în care informația

confidențială este necesară producerii acestei informații.

Același articol stipulează, că accesul la informația confidențială care nu permite identificarea directă poate fi acordat prin decizia directorului general al organului de statistică pentru proiecte de cercetări științifice, strategii și programe de importanță națională, în cazul în care nu există riscul de încălcare a regimului de protecție a datelor individuale și de imixtiune în viața particulară a persoanei.

Art. 25 al Legii stipulează că „Informația statistică nu va fi diseminată utilizatorilor în cazul în care conține informație confidențială. În acest caz, informația centralizată trebuie să conțină date despre cel puțin 3 unități, iar ponderea unei unități să fie de cel mult 85% din totalul informației centralizate”.

## **7.2. Asigurarea practică a regulilor confidențialității**

Întru asigurarea protecției datelor statistice confidențiale în conformitate cu Legea cu privire la statistica oficială nr. 412 din 09.12.2004, Biroul Național de Statistică întreprinde toate măsurile regulatorii, administrative, tehnice și organizatorice pentru protecția informației statistice confidențiale și neadmiterea divulgării ei.

În conformitate cu Legea nominalizată, personalul organelor statisticii oficiale, recenzorii, interviuatorii și alte persoane care, conform atribuțiilor de serviciu, au acces direct la date individuale sunt obligați să păstreze confidențialitatea lor, să nu o divulge sub nici o formă, inclusiv după ieșirea din funcția respectivă, fapt consemnat în angajamentul semnat de fiecare colaborator al BNS.

Până la diseminarea datelor statistice, acestea sunt verificate dacă corespund cerințelor de protecție a datelor confidențiale. În cazul dacă datele statistice conțin informație confidențială (vedeți p.7.1) diseminarea acestora nu este efectuată și se purcede la agregarea datelor la nivelul minim disponibil care asigură protecția confidențialității dalelor.

## **8. Accesul la informație și formatul diseminării**

### **8.1. Accesul la informație**

#### **8.1.1. Calendarul de emitere**

Trimestrial este elaborat Graficul informațiilor operative și a notelor informative elaborate de BNS.

#### **8.1.2. Accesul la calendarul de emitere**

Calendarul de emitere a informațiilor operative și a notelor informative este plasat pe pagina oficială web a BNS [www.statistica.md](http://www.statistica.md).

Calendarul Băncii de date este disponibil la rubrica Banca de date statistice.

#### **8.1.3. Accesul la date statistice**

Conform Legii cu privire la statistica oficială nr. 412 din 09.12.2004, art. 9 „Organele statisticii oficiale sunt obligate:

- a) să disemineze informația statistică utilizatorilor în volumul, modul și în termenele stabilite în programul de lucrări statistice;
- b) să asigure tuturor utilizatorilor accesul la informația statistică neconfidențială în condiții de egalitate privind volumul și termenele de diseminare.”

Programul lucrărilor statistice poate fi accesat pe pagina [www.statistica.md](http://www.statistica.md), rubrica Despre BNS / Acte legislative și normative (<http://www.statistica.md/pageview.php?l=ro&idc=323&> )

Pagina web a BNS [www.statistica.md](http://www.statistica.md) reprezintă sursa informațională cea mai importantă în asigurarea accesului utilizatorilor la informația statistică diversă, transparenței privind activitatea BNS.

Toate informațiile operative, notele informative, seriile de timp, precum și publicațiile statistice elaborate de BNS se plasează pe pagina sa oficială.

### **8.2. Formatul diseminării**

#### **8.2.1. Informații operative / Note analitice**

Informațiile operative și notele analitice sunt publicate pe pagina oficială a BNS: <http://www.statistica.md> la rubrica Comunicate de presă, conform Calendarului de emitere a comunicatelor de presă.

#### **8.2.2. Publicații**

Publicațiile elaborate de BNS care conțin date statistice privind forța de muncă:

- Culegerea „Forța de Muncă a Republicii Moldova, Ocuparea și Șomajul” - publicație anuală detaliată ce conține informații referitoare la metodologia și organizarea anchetei, și tabele cu date medii anuale, precum și informații referitoare la evoluția în timp a principalilor indicatori ai forței de muncă;
- alte publicații statistice: Anuarul statistic; Statistică teritorială; Breviarul statistic „Moldova în cifre”, Femei și Bărbați în Republica Moldova, Situația social-economică a Republicii Moldova etc.

Acces la publicații:

- în format electronic, pe pagina oficială a BNS [www.statistica.md](http://www.statistica.md), rubrica Produse și servicii/ Publicații <http://www.statistica.md/pageview.php?l=ro&idc=350&nod=1&> )
- pe suport de hârtie – în biblioteca BNS ( mai multe detalii la adresa <http://www.statistica.md/libview.php?l=ro&idc=340&id=2400> )
- sau pot fi procurate la oficiul BNS (mai multe detalii la adresa [www.statistica.md](http://www.statistica.md), rubrica Publicații <http://www.statistica.md/pageview.php?l=ro&idc=350&id=2219> )

### 8.2.3. Baze de date/serii de timp

- **Banca de date statistice** <http://statbank.statistica.md>, domeniul Statistica socială / Forța de muncă și câștigul salarial
- **Pagina oficială** a BNS: <http://www.statistica.md> la rubricile:
  - Comunicate de presă
  - Statistici pe domenii / Forța de muncă
  - Produse și servicii / Publicații / Piața muncii;
- **Standardul Special de Diseminare a Datelor (SDDS)**: <http://www.statistica.md/SDDS/NSDP/>

### 8.2.4. Chestionare/date transmise la solicitarea organizațiilor internaționale

Chestionare internaționale ONU, BIM, CEE, Eurostat, CSI, etc.

### 8.2.5. Solicitări de date suplimentare

BNS pune la dispoziția utilizatorilor și informații statistice suplimentare celor disponibile în publicațiile statistice, notele informative, informațiile operative, celor plasate pe pagina oficială web în limita informațiilor disponibile, în corespundere cu Legea cu privire la statistica oficială. Solicitarea poate fi transmisă personal la sediul BNS, prin poștă, prin poșta electronică [moldstat@statistica.md](mailto:moldstat@statistica.md) sau online – [www.statistica.md](http://www.statistica.md) rubrica Produse și servicii / Solicitare de informații statistice [http://www.statistica.md/solicitare\\_informatii\\_statistice.php?l=ro](http://www.statistica.md/solicitare_informatii_statistice.php?l=ro)

## 9. Referințe (link-uri) utile

### 9.1. Accesibilitatea documentației privind metodologia

Metodologia este disponibilă pe pagina oficială [www.statistica.md](http://www.statistica.md) , rubrica Metadata (<http://www.statistica.md/pageview.php?l=ro&idc=351&nod=1&> ).

### 9.2. Accesibilitatea documentației privind Rapoartele de evaluare

Rapoartele de evaluare a BNS sunt disponibile pe pagina oficială [www.statistica.md](http://www.statistica.md) , rubrica Despre BNS / Evaluări și opinii despre BNS / Rapoarte de evaluare (<http://www.statistica.md/pageview.php?l=ro&idc=399&id=2739> ).

### 9.3. Accesibilitatea informației privind studiul de opinie al utilizatorilor

Sondajele de opinie ale utilizatorilor sunt disponibile pe pagina oficială [www.statistica.md](http://www.statistica.md) , rubrica Despre BNS / Evaluări și opinii despre BNS / Sondaje de opinie(<http://www.statistica.md/pageview.php?l=ro&idc=399&id=2740> ).

### 9.4. Alte referințe utile

Standardul Special de Diseminare a Datelor (SDDS) al FMI

<http://www.statistica.md/SDDS/?lang=ro>

Baza de date EUROSTAT	<a href="http://ec.europa.eu/eurostat/data/database">http://ec.europa.eu/eurostat/data/database</a>
Baza de date UNData	<a href="http://data.un.org/Browse.aspx">http://data.un.org/Browse.aspx</a>
Baza de date statistice a Comisiei Economice pentru Europa a ONU	<a href="http://w3.unece.org/pxweb/Dialog/">http://w3.unece.org/pxweb/Dialog/</a>
Baza de date a Departamentului de Statistică al Biroului Internațional al Muncii	<a href="http://laborsta.ilo.org/">http://laborsta.ilo.org/</a>